

一、参（续）保流程

1. 登录中国职工保险互助会青岛办事处网站 <https://zgfw.qdszgh.cn/>

点击首页“热门搜索：互助保障平台”(<https://sso.cwmia.net>)登录数智化平台网站。



2. 进入“核心业务系统”

输入单位账号、密码和验证码，点击【登录】后，点击【核心业务系统】。



3. 点击【参保入会】 - 【模板下载】

进入【模板下载】页面，下载【参保人信息模板-通用】后，填写待参保的人员信息。

中国职工保险互助会
核心业务系统

模板下载

参保录入

开票录入

确认书打印

参保管理 信息维护 参保入会 申领处理 信息查询

首页 模板下载

参保模板列表

序号	模板名称	操作
1	参保人信息模板-通用.xlsx	模板下载

4. 点击【参保管理】 - 【参保录入】

进入【参保录入】页面，点击【新建参保录入】按钮，进入参保录入流程。

中国职工保险互助会
核心业务系统

模板下载

参保录入

开票录入

确认书打印

参保管理 信息维护 参保入会 申领处理 信息查询

首页 参保录入

参保任务列表

序号	录入日期	参保单状态	参保单状态原因	操作

+ 新建参保录入

共1条 < 1 > 前往 1 页

5. 选择要参加的保障活动

选择需要参加的保障活动及对应的金额、份数，如需参加多项保障活动点击【添加保障活动】即可，选择无误后点击【下一步】。

参保录入

① ② ③

保障活动录入 人员清单维护 参保信息录入
录入完成后进入审核

* 单位名称	所属机构
* 是否新业态	青岛

增加保障活动

保障活动名称	保障活动细类	标准会费(元/份)	份数	操作
在职职工住院医疗(一年期)	住院医疗(A方案)(会费95元)	95.00	1份	删除
在职职工重大疾病(一年期)	职工重疾(会费36元)	36.00	2份	删除

添加保障活动

关闭 上一步 下一步

6. 人员名单上传

点击【批量导入人员清单】或依次点击每个保障活动后的【人员清单导入】按钮，导入成功后填写参保单位人数信息，并点击【下一步】。

参保录入

① 保障活动录入 ② 人员清单维护 ③ 参保信息录入
录入完成后进入审核

温馨提示：
正常参保人员：请通过【人员清单导入】上传参保人员。
涉及新业态无名单人员：请通过【新增无名单】录入参保人员信息。
批量导入：同时参保多个保障活动时，请通过【批量导入人员清单】同时为多个保障活动导入相同参保人。

序号	保障活动名称	参保人数	未到期参保人数	导入操作
1	住院医疗（A方案）(会费95元)	2	2	人员清单导入 新增无名单 人员详情/修改 未到期人员详情/修改
2	职工重疾(会费36元)	0	0	人员清单导入 新增无名单 人员详情/修改 未到期人员详情/修改

[批量导入人员清单](#)

参保单位在职人数
* 在职职工人数：328 * 在职女职工人数：68

导入批次列表

	保障活动名称	文件类型	文件名称	总人数	成功人数	失败人数	导入时间
<input type="radio"/>	住院医疗（A方案）(会费95元)	参保人信息模板-通用	参保人信息模板-...	2	2	0	2025-11-25 15:06:52

[导入失败人员下载](#)

关闭 上一步 [下一步](#)

注意事项：若存在导入错误人员，可以选择本次导入的模板，点击【导入失败人员下载】按钮，查看导入失败人员清单，调整错误人员信息，将人员重新上传。

7. 核对单位参（续）保信息

核对参保单位信息和保障活动信息，上传本次参保需要的附件信息，录入参保说明，点击【完成】，保单进入参保初审环节。

参保录入

保障活动录入 人员清单维护 参保信息录入
③
录入完成后进入审核

基础信息

所属机构	中华全国总工会->中国职工保险互助会->青岛	单位性质	事业单位
单位名称	[REDACTED]	涉密单位	否
单位所属工会	[REDACTED] 工会	地址详情	[REDACTED]
省-市-区/县	山东-青岛市-市北区	手机号	[REDACTED]
联系人	[REDACTED]	办公电话	0532-82825 [REDACTED]
在职职工人数	2	在职女职工人数	1
申请日期	2025-11-25		

参保活动信息

序号	保障活动类型	保障活动名称	会费标准	份数	参保人数	参保率	高危职业人数
1	住院医疗	住院医疗 (A方案) (会费95元)	95	1	2	100%	0
2	重疾	职工重疾 (会费36元)	36	2	2	100%	0

共 0 条 < 1 > 前往 1 页

关闭 上一步 完成



8. 缴费通知单打印

点击【参保入会】 - 【缴费通知单打印】，录入“申请书号”或“日期”，点击【查询】，选择要打印的参保记录，点击【缴费通知单打印】。

The screenshot shows the 'Core Business' module of the Chinese Employee Insurance Mutual Assistance Association. The top navigation bar includes links for 'Information Maintenance', 'Contribution and Insurance' (highlighted with a red box), 'Application Processing', 'Change Management', 'Comprehensive Inquiry', and 'Information Inquiry'. On the left sidebar, there are links for 'Template Download', 'Contribution Entry', 'Contribution Entry-old', and 'Statement of Contribution and Insurance' (highlighted with a red box). The main content area has a search bar with fields for 'Application Number' (highlighted with a red box), 'Entry Date' (highlighted with a red box), and 'Business Type' (set to 'Contribution'). Below the search bar is a 'Search' button (highlighted with a red box). The results table is titled 'Statement of Contribution and Insurance Information' and lists one record. The table columns are: 序号 (Record Number), 业务类型 (Business Type), 申请书号 (Application Number), 所属机构 (Affiliated Institution), 单位名称 (Unit Name), 保障活动名称 (Benefit Activity Name), 录入日期 (Entry Date), and 打印次数 (Print Count). The record details are: 序号 1, 业务类型 参保, 申请书号 PRT2612, 所属机构 崂山区, 单位名称 崂山区测试单位1, 保障活动名称 住院医疗 (A方案) (会费95元) 职工重疾 (会费36元), 录入日期 2025-09-19, 打印次数 1. At the bottom of the results table is a blue 'Statement of Contribution and Insurance' button (highlighted with a red box).

序号	业务类型	申请书号	所属机构	单位名称	保障活动名称	录入日期	打印次数
1	参保	PRT2612	崂山区	崂山区测试单位1	住院医疗 (A方案) (会费95元) 职工重疾 (会费36元)	2025-09-19	1

请各会员单位缴费时务必核对金额、账号等信息准确无误！

收款账户名称：中国职工保险互助会青岛办事处

收款账号：232554192616

收款银行：中国银行青岛市南支行，行号：104452000028

请交款时务必备注单位名称。缴费方式：转账、支票、支票倒存、电汇、国库支付。

缴费时间为每月 1 日至 25 日，26 日后缴费的单位，青岛办事处将在次月初进行确认收款、开具发票。

二、开票录入

9. 新增开票信息

单位经办人收到审核通过的短信后，点击【参保入会】 - 【线上开票录入】，选择当前需要开票的业务点击【处理】。

The screenshot shows the 'Core Business System' of the Chinese Workers' Mutual Insurance Association. The main navigation bar includes 'Change Management', 'Information Maintenance', '参保入会' (highlighted with a red box), '申领处理', and 'Information Inquiry'. Below the navigation is a breadcrumb trail: '首页' - '参保录入' (highlighted with a blue box) - '开票录入' (highlighted with a red box). A search bar and a user icon are also present. On the left, there's a sidebar with links: '模板下载', '参保录入' (highlighted with a blue box), '开票录入' (highlighted with a red box), and '确认书打印'. The main content area has a 'Query Conditions' section with a dropdown for 'Business Type' set to '参保' and a 'Search' button. Below is a table listing a single record:

序号	业务类型	保障活动	总会费	补贴	赠险	补贴赠险合计	工会经费	行政经费	单位应付金额	剩余开票金额	操作
1	参保	在职职工意外伤害互助保障活动 在职职工重大疾病(35重+25轻)互助保障活动	360.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	360.00	360.00	处理

At the bottom, there are pagination controls: '共 1 条' (1 page), '1', and '前往 1 页'.

点击【新增开票信息】按钮。

The screenshot shows the 'Core Business System' of the Chinese Workers' Mutual Insurance Association. The top navigation bar includes links for '变更管理' (Change Management), '信息维护' (Information Maintenance), '参保入会' (Enrollment), '申领处理' (Application Processing), and '信息查询' (Information Inquiry). Below the navigation is a breadcrumb trail: 首页 > 参保录入 > 开票录入 > 处理. A blue button labeled '+ 新增开票信息' (Add New Invoice Information) is highlighted with a red box. To its left is a sidebar with links: 模板下载 (Template Download), 参保录入 (Enrollment), 开票录入 (Invoice Entry), and 确认书打印 (Confirmation Book Print). The main content area displays two tables. The first table, titled '保障活动' (Benefit Activities), lists two items: '在职职工意外伤害互助保障活动' (20 standard, 4 people, 80.00 remaining) and '在职职工重大疾病(35重+25轻)互助保障活动' (70 standard, 4 people, 280.00 remaining). The second table, titled '开票列表' (Invoice List), shows a single row with columns: 序号 (Index), 批次号 (Batch Number), 会费来源 (Fees Source), 抬头 (Payee), 税号 (Tax Number), 开票总金额 (元) (Total Invoice Amount (Yuan)), and 操作 (Operation). A blue '提交' (Submit) button is located at the bottom right of this table. At the very bottom is a link for '保障活动补贴/赠险汇总列表' (Summary List of Benefit Activity Subsidies/Gift Insurance).

序号	保障活动	标准	人数	剩余开票金额
1	在职职工意外伤害互助保障活动	20	4	80.00
2	在职职工重大疾病(35重+25轻)互助保障活动	70	4	280.00

序号	批次号	会费来源	抬头	税号	开票总金额 (元)	操作
暂无数据						

选择要开票的“保障活动”，点击【选择项目】，选择“会费来源”，会费来源指单位缴纳的会费来自于哪里，有工会经费、行政经费、会员自付三个选项。录入发票“抬头”，选择“税号类型”，录入“税号”，如果不填写税号，发票中“交款人统一社会信用代码”显示为空。填写“邮箱”，该邮箱为接收电子票据的邮箱，推荐使用126、163、sina、qq邮箱。“其他信息”是指需要额外备注在票据里的信息。填写完成后点击【保存】。

The screenshot shows the 'Core Business' section of the 'China Workers' Welfare Foundation'. The main menu includes 'Information Maintenance', '参保入会' (highlighted with a red box), 'Application Processing', 'Change Management', and 'Information Inquiry'. Below the menu, there are several buttons: 'Template Download', '参保录入' (highlighted with a red box), 'Confirmation Book Print', 'Online Invoice Entry' (highlighted with a red box), and 'Fee Notice and Bill Print'. The central part of the screen displays a table of welfare activities, with the first row highlighted by a red box. Below the table, a form for generating an invoice is shown, with fields for '会费来源' (Fees Type), '抬头' (Payee), '税号类型' (Tax Number Type), '税号' (Tax Number), '缴费渠道' (Payment Channel), '交款人邮箱' (Payer's Email), and '其他信息' (Other Information). A large red box highlights this entire form area. At the bottom, a preview of the generated electronic invoice is shown, featuring a red stamp and QR code. The 'Save' button is also highlighted with a red box.

举例：某单位参加女职工特疾保障活动，参保人数 8 人，每人 2 份，每份 25 元，共需缴纳 400 元。其中工会为每人缴纳 10 元，共 80 元。会员个人每人缴纳 40 元，共 320 元。开两张票。

第一张票，点击“新增开票信息”，勾选“女职工特疾”保障活动，点击选择项目，会费来源选“工会经费”，抬头写“工会全称”，税号对应写“工会税号”，缴费渠道默认转账，交款人邮箱写接收电子票据的邮箱，人数 8，人均单价 10，总金额 80。填写完毕点击保存。第二张票，再次点击“新增开票信息”，勾选“女职工特疾”保障活动，点击选择项目，会费来源选“会员自付”，填写抬头、税号、缴费渠道、交款人邮箱等内容，人数 8，人均单价 40，总金额 320。填写完毕点击保存。下方为票据预览，可直观展示票样。

The screenshot shows the 'Core Business' section of the system. The main area displays a table of insurance activities, with the first row selected. A red box highlights the '选择项目' (Select Item) button. Below it, another red box highlights the '会费来源' (Fees Source) dropdown set to '工会经费' (Union Funds), the '抬头' (Payee) field containing '黄岛区测试单位工会委员会', the '税号' (Tax Number) field containing '123702006762229200', and the '缴费渠道' (Payment Channel) dropdown set to '转账' (Transfer). A third red box highlights the '缴费通知单打印' (Print Payment Notice) section, which lists the activity '女工特病2025版 (标准版) (会费25元)'.

发票预览 (Invoice Preview) section at the bottom shows a sample electronic invoice. It includes a red box around the header information: '全国性社会', '统一票据', '票据 (电子)', '票据代码: 123702006762229200', '交易人统一社会信用代码: 123702006762229200', '付款人: 黄岛区测试单位工会委员会', and a QR code. Another red box highlights the table below:

序号	项目名称	单位	数量	标准	金额(元)	备注
9930	会费 女工特病2025版 (标准版) (会费25元)	元	8	10.00	80.00	2份
金额合计 (大写) 四拾元整				(小写) 80.00		

A red box highlights the '保存' (Save) button in the top right corner of the preview area.

提交开票信息。剩余开票金额为 0，且开票信息核对无误，点击【提交】按钮。如果开票信息录入错误可点击【删除】或【修改】按钮。若收到发票后发现错误，发票作废需单独联系财务，开票信息提交前务必核对准确。

核心业务
中国职工保险互助会

确认书人员清单下载

新增开票信息

序号	保障活动	职业	标准	份数	人数	剩余开票金额
1	住院医疗 (A方案) (会费95元)	一般职业	95.00	1	25	0.00
2	职工重疾 (会费36元)	一般职业	36.00	1	25	0.00

开票列表

序号	批次号	会费来源	抬头	税号	开票总金额 (元)	操作
1	LZII748	行政经费	青岛市测试单位1	123702006762229200	2400.00	删除 详情/修改

[提交](#)

保障活动补贴/保险汇总列表

序号	保障活动名称	总会费	补贴金额	保险金额	应交会费
1	住院医疗 (A方案) (会费95元)	2375.00	875.00	0.00	1500.00
2	职工重疾 (会费36元)	900.00	0.00	0.00	900.00

保障活动补贴/保险明细列表

三、确认书归档

10. 打印确认书

点击【参保入会】 - 【确认书打印】，进入【确认书打印】页面。录入筛选条件，点击【查询】，查询本次待打印的参保单信息。选择待打印的确认书，点击【确认书打印】按钮，打印本次参保的确认书，并在确认书上签字，加盖单位公章后，寄送至青岛办事处。承保业务办理完毕。

The screenshot shows the 'Confirmation Letter Printing' page of the system. At the top, there are tabs: 变更管理 (Change Management), 信息维护 (Information Maintenance), 参保入会 (参保入会) (selected), 申领处理 (Claim Processing), and 信息查询 (Information Inquiry). Below the tabs is a search bar with fields for '确认书号' (Confirmation Letter Number) and '开始日期' (Start Date) to '结束日期' (End Date). There is also a date range for '生效日期' (Effective Date) from '开始日期' (Start Date) to '结束日期' (End Date). A '查询' (Query) button is located below the search bar. The main content area is titled '确认书打印信息' (Confirmation Letter Printing Information). It shows a table with two tabs at the top: '未打印' (Not Printed) (selected) and '已打印' (Printed). The table has columns: 序号 (Sequence Number), 保障活动名称 (Insurance Activity Name), 打印状态 (Print Status), 生效日期 (Effective Date), 确认日期 (Confirmation Date), 会费 (Membership Fee), 打印次数 (Print Count), and 确认书号 (Confirmation Letter Number). One row is listed: 序号 1, 保障活动名称 在职职工意外伤害互助保障活动 在职职工重大疾病(35重+25轻)互助保障活动, 打印状态 未打印, 生效日期 2024-12-09, 确认日期 2024-12-10, 会费 360.00, 打印次数 0, 确认书号 G00122024121010000845. A red box highlights the '未打印' tab, and a red arrow points from the '未打印' tab to the '确认书打印' (Print Confirmation Letter) button at the bottom of the table. The bottom right of the table shows pagination: 共 1 条 (Total 1 item), page number 1, and a '前往' (Go To) button.

注：确认书可以重复打印，首次打印后，可以在已打印页查看保单信息，并重复打印。

联系我们

青岛市总工会职工服务中心 (中国职工保险互助会青岛办事处)	82898956 (参续保咨询)	
	82898955 (保障金申领)	
	82825028、83092326 (财务咨询)	
各基层 代办处 电话	市南区	85841718
	市北区	81910608
	李沧区	58236258
	崂山区	88999556
	城阳区	67735194
	高新区	66966530
	黄岛区	86170336
	胶州市	87211365
	平度市	80812159
	莱西市	88471228
	即墨区	88551449
	自贸区	86768932