

1. 提示登录失败、用户名或密码无效：

请检查输入的账号密码是否正确。输入时请注意大小写、是否存在空格、账号和密码是否和所收到短信提示一致。

2. 登录后点击蓝色【核心业务系统】即可进入系统：



3. 手机号变更：

①点击上方一栏【信息维护】

②点击左侧一栏【信息维护】

③点击【单位信息修改】



④点击“联系人信息”一栏的【修改】

⑤点击【提交】

⑥耐心等待后台审核即可



联系人信息

序号	姓名	职位	办公电话	手机号码	联络邮箱	是否有效	操作
1	有效	修改 注销

共 1 条 1 / 1 页

证件图片上传

单位证件上传

工会资格证上传

5

6. 提交

4. 新增联系人：

①点击上方一栏【信息维护】

②点击左侧一栏【信息维护】

③点击【单位信息修改】

④点击【新增联系人】

⑤输入信息后，点击【保存】

⑥点击【提交】

⑦耐心等待后台审核即可



联系人信息

序号	姓名	职位	办公电话	手机号码	联络邮箱	是否有效	操作
1	有效	修改 注销

共 1 条 1 / 1 页

5. 注销联系人：

①点击上方一栏【信息维护】

②点击左侧一栏【信息维护】

③点击【单位信息修改】

④点击【注销】

⑤确认注销

⑥点击【提交】

⑦耐心等待后台审核即可



核心业务
中国职工保险互助会

信息维护 参保入会 申领处理 变更管理 信息查询

首页 新单位信息维护

序号	姓名	职位	办公电话	手机号码	联络邮箱	是否有效	操作
1	王		12345678901	13800000000	1234567890123456	有效	修改 取消

共1条 1 / 1 页