

附件 1

2026 年度职工互助保障会费减免填写信息操作指南

会费减免填写信息操作流程

1. 登录中国职工保险互助会青岛办事处网站 <https://zgfz.qdszgh.cn/>，
点击首页“互助保障系统”，进入数智化平台网站。



2. 登录“核心业务系统”

输入单位账号、密码和验证码，点击【登录】后，点击【核心业务系统】。



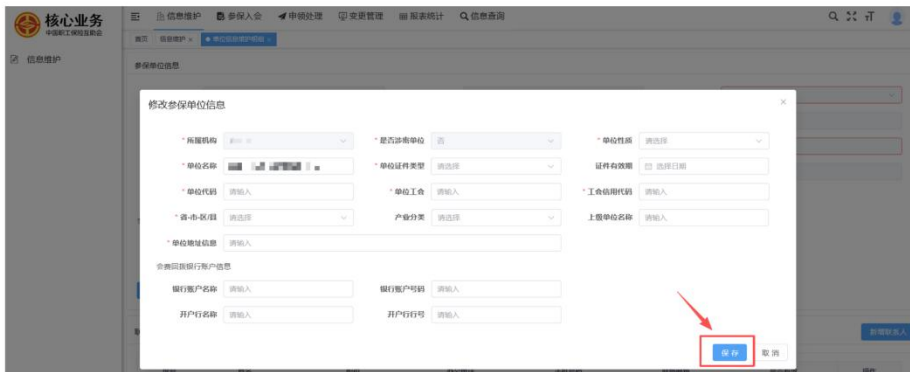
3. 点击【信息维护】—【单位信息修改】



4. 点击【修改】



5. 在弹窗内完善并核对“参保单位信息”“会费回拨银行账户信息”，点击【保存】



6. 页面最下方点击【提交】

核心业务
中国工商银行

信息维护 参保人信息 申报处理 变更管理 报表统计 信息查询

参保单位信息(修改后)

所属机构: [下拉菜单] 是否涉密单位: [下拉菜单] 单位性质: [下拉菜单]

单位名称: [输入框] 单位证件类型: [下拉菜单] 证件有效期: [输入框]

单位代码: [输入框] 单位工会: [下拉菜单] 工会组织代码: [输入框]

省-市-区县: [下拉菜单] 产业分类: [下拉菜单] 上级单位名称: [输入框]

单位邮编信息: [输入框]

金融账户银行户信息

银行账户名称: [输入框] 银行账户号码: [输入框]

开户行名称: [输入框] 开户行行号: [输入框]

证件图片上传

单位证件上传
请上传单位组织机构代码证照片。组织机构代码证照片规格为200x200像素，格式为jpg，文件大小不超过100KB，请上传清晰的照片。

工会组织证上传
单位工会组织证照片规格为200x200像素，格式为jpg，文件大小不超过100KB，请上传清晰的照片。

提交